

# ZÁPIS ZE ZASEDÁNÍ ŠKOLSKÉ RADY ZŠ ŘEČANY NAD LABEM DNE 3. 2. 2015

**Přítomni:** Mgr. Zemánek, Mgr. Doubravová, Mgr. Vohralíková, Ing. Matoušková, pí. Teplá, pí. Nedbalová, pí. Navrátilová

**Omluven:** -

**Program:**

1. Uvítání, seznámení s programem
2. Jednací řád
3. Volba předsedy ŠR a zapisovatele
4. Pravomoci školské rady
5. Rozpočet ZŠ
6. Různé, diskuse

## **1. Přivítání, seznámení s programem**

Mgr. T. Zemánek přivítal přítomné na první schůzce nově zvolené školské rady. Přítomné seznámil s programem, který byl schválen.

## **2. Jednací řád**

Všichni členové školské rady obdrželi předem e-mailovou poštou k prostudování - Jednací řád školské rady § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb. Jednohlasně byl schválený.

## **3. Volba předsedy ŠR a zapisovatele ŠR**

Jednohlasně byla předsedkyní ŠR zvolena Mgr. Naďa Doubravová a zapisovatelkou ŠR byla zvolena Mgr. Jana Vohralíková.

## **4. Pravomoci školské rady**

Mgr. Doubravová seznámila přítomné s pravomocemi, které školská rada má

- vyjadřuje se k návrhům ŠVP a k jejich uskutečňování
- schvaluje výroční zprávu ZŠ
- schvaluje školní řád a navrhuje změny
- schvaluje pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- podílí se na zpracování koncepčních záměrů ZŠ
- projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření
- projednává inspekční zprávy ČŠI
- podává podněty a oznámení řediteli ZŠ, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství aj. orgánům státní správy
- podává návrh na odvolání ředitele
- podává návrh na vyhlášení konkurzu na ředitele školy.

## **5. Rozpočet**

Všichni přítomní byli předem seznámeni s Návrhem rozpočtu ZŠ a MŠ Řečany nad Labem na rok 2015 a Přílohou k návrhu rozpočtu ZŠ a MŠ Řečany nad Labem na rok 2015.

Mgr. Zemánek prošel návrh rozpočtu, který byl sestaven a dovysvětlil některé položky např. rezervní fond, z kterého může čerpat v případě vyšších nároků. Všichni přítomní s novým rozpočtem souhlasili.

## **6. Různé, diskuze**

- Paní Teplá vznesla dotaz na budoucí 1. třídu. Pan ředitel informoval o zápisu do 1. třídy. Ale bližší informace o počtu žáků bude mít až po vyřešení odkladů.
- Paní starostka Matoušková informovala přítomné o zakoupení 17 počítačů do PC učebny. Obec zaplatí tuto techniku přímo (nebude financováno z rozpočtu ZŠ).
- Pan ředitel poděkoval obci za pomoc škole.
- Diskutovalo se o podnětech pana Rozínka:
  1. Chod ŠD, docházka dětí na oběd – děti jsou rozděleny do ŠD podle tříd, chodí na oběd ve 12.55 hodin. Měly by si nosit menší svačiny, které mohou sníst během dopoledne. Mgr. Doubravová navrhla, informovat rodiče 1. tříd o tomto problému předem.
  2. Problematika třídních schůzek – Mgr. Zemánek předal informaci z pedagogické rady – rodiče žáků budou mít den před třídními schůzkami známky zapsané v žákovských knížkách. O problémech dětí (pozvánka na individuální pohovor s učitelem) budou informováni prostřednictvím lístečku v ŽK.
- Paní Teplá upozornila, že dochází k zapisování několika známek do žákovských knížek zpětně. Pan ředitel, řekl, že projedná nápravu a zápis známek do ŽK musí učitelé provádět okamžitě.
- Paní Navrátilová se ptala, jak je naloženo s penězi za sběr starého papíru. Mgr. Doubravová vysvětlila, že peníze jdou na nákup učebnic a multilicence z nakladatelství FRAUS, což je velice výhodné.

**Zapsala:** Mgr. Jana Vohralíková