

ŠKOLNÍ ŘÁD

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

A. Práva žáků

V souladu s „Úmluvou o právech dítěte“ s platností od 6. 2. 1991 zaručuje škola žákům zejména:

- Právo na svobodu myšlení, svědomí, náboženství a svobodný projev, je-li v souladu s kulturním a slušným chováním člověka.
- Právo na ochranu před všemi formami diskriminace.
- Právo na sdružování a shromažďování.
- Právo na vzdělání a školské služby podle školského zákona na základě rovných možností. Toto právo zahrnuje zejména bezplatné základní vzdělávání a zpřístupnění informací a poradenských služeb v oblasti vzdělávání a odborné přípravy k povolání.
- Právo být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Právo požádat vyučujícího o pomoc v případě nejasností v učivu nebo jiné potřebě.
- Právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- Každý žák je chráněn před jakoukoliv diskriminací, ať podle barvy pleti, náboženského přesvědčení, etnického nebo sociálního původu, podle postavení a vyjadřovaných přesvědčení rodičů.
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, které odpovídá jejich vzdělávacím potřebám.

Povinnosti žáků

Docházka do školy a dodržování předpisů

- Žák má povinnost docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- Žák má povinnost dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy a pokyny školy, se kterými byl seznámen. S předpisy jsou žáci prokazatelně seznamováni na počátku školního roku a v úvodních hodinách jednotlivých předmětů (zápisy v třídních knihách).
- Žák má povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a ostatními vnitřními předpisy a pokyny školy.

Chování

- Žáci se chovají zdvořile, dodržují základní společenské konvence včetně zdravení. V učebně je formou pozdravu klidný postoj u svého pracovního místa.
- Žáci dbají pokynů vyučujících a dozírajících pracovníků.
- Ve všech prostorách se žáci pohybují klidně, bez honiček a strkání.
- Žáci se bezdůvodně nezdržují na schodech. Při chůzi po schodech je nutné zachovávat zvýšenou opatrnost.
- Žáci nesmí vylézat na okenní parapety a vyklánět se z oken.
- Žáci jsou povinni udržovat čistotu svého pracovního místa i prostorů, ve kterých pobývají.
- Žáci dbají osobní hygieny.

- Během vyučovací hodiny se žáci věnují pouze studiu.
- Použití mobilního telefonu v době školního vyučování je žákům dovoleno pouze v nutném případě, a to se svolením pedagoga, k napsání SMS či telefonování. Jiné použití mobilního telefonu (fotografování, natáčení, poslech hudby, sledování internetu apod.) není dovoleno. Dále je zakázáno fotografování a natáčení mobilním telefonem i jinými technickými prostředky v areálu školy (před a po vyučování, volné hodiny apod.). Žáci jsou povinni s příchodem do školy mobilní telefon vypnout a uložit jej do aktovky či kapsy oblečení. Zakazuje se také jakékoli užívání sluchátek (kromě využití při výuce na pokyn vyučujícího).
- Všichni žáci jsou povinni chovat se v souladu s morálními normami a právními předpisy upravujícími život naší společnosti.
- Žáci se zdrží v době školní docházky veškerých projevů intimní náklonnosti milostného charakteru k druhým osobám.
- Žáci chodí do školy ve slušném, čistém a sexuálně nevyzývavém oblečení.
- Zvláště přísně bude škola postupovat v případech jakéhokoli projevu rasismu xenofobie a šikanování ze strany žáků.
- Žákům školy je zakázáno kouřit a pít alkoholické nápoje.
- Žáci nesmí nosit, držet, distribuovat a zneužívat omamné návykové látky. V případě porušení tohoto zákazu bude provinilci snížena známka z chování, budou informováni rodiče a příslušné kompetentní orgány.
- Žáci nesmí navštěvovat školu pod vlivem omamných návykových látek. V případě zjištění takového přestupku nebude žáku umožněna účast na vyučování a budou neprodleně informováni rodiče žáka, případně také příslušné kompetentní instituce (Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí apod.).

B. Práva zákonných zástupců

- Vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se vzdělávání jejich dítěte.
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání.
- Být voleni do školské rady.
- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dítěte

Povinnosti zákonných zástupců

- Zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
- Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.
- Informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn.
- Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování (každá nepřítomnost žáka ve škole musí být omluvena zákonným zástupcem žáka. Nepřítomnost se omlouvá písemně v žákovské knížce (důvěrníčku). Informace o důvodech nepředvídané nepřítomnosti žáka delší jednoho dne předá zákonný zástupce škole nejpozději druhý den písemně či telefonicky. V odůvodněných případech může škola vyžadovat lékařské potvrzení. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi či jeho zákonným zástupcům, požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele o uvolnění žáka. Žádost o uvolnění žáka na více než jeden den musí být písemná. Jde-li o jiné důvody než zdravotní, schvaluje písemnou žádost ředitel školy.
- Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 sb. Další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

C. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- Při vzájemných vztazích se žáci a pedagogičtí pracovníci k sobě chovají slušně.
- Má-li žák připomínky k práci či chování vyučujícího, může se žák obrátit se svou připomínkou nebo dotazem na výchovného poradce, třídního učitele nebo na vedení školy.
- Při příchodu vyučujícího nebo jiné osoby do třídy zdraví žáci povstáním a posadí se až na jeho nebo její pokyn.
- Nemohl-li se žák z vážných důvodů připravit na vyučování, omluví se na začátku hodiny vyučujícímu.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům, případně zákonným zástupcům žáků, pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu nebo vycházejí z důležitých organizačních opatření školy.
- Škola a její zaměstnanci chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním či zneužíváním.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 sb., o ochraně osobních údajů.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání žáků. V případě nepřítomnosti pedagogického pracovníka bude zajištěn jiný vhodný způsob informování.
- V případě jakéhokoliv slovního nebo úmyslného fyzického útoku při vzájemných vztazích pedagogický pracovník – žák se toto vždy považuje za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem. Obdobná pravidla platí pro vzájemný vztah s nepedagogickými pracovníky.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Zahájení vyučování

- Výuka začíná v 7.55 hodin.
- Vchod do šaten otevírá pan školník 20 minut před zahájením vyučování. V případě nepříznivého počasí lze šatnu otevřít i dříve.
- Žáci přicházejí do školy tak, aby nejpozději 5 minut před zahájením vyučování seděli ve své lavici a měli na lavici připraveny pomůcky na 1. vyučovací hodinu.

2. Pobyť v učebně

- Pracovní místo žáka určuje zasedací pořádek, který je uložen v třídní knize.
- Třídní učitelé organizují týdenní žákovské služby. Jména píší do třídní knihy.
- Služba kontroluje pořádek v učebně, udržuje čistotu tabule a učitelského stolu, stará se o třídní knihu.
- Dle vlastního uvážení a potřeb ustanovují třídní učitelé další funkce žákovské samosprávy.
- Manipulace s okny a žaluziemi smí žáci provádět jen pod dozorem vyučujícího.
- Zapínání a vypínání osvětlení provádějí žáci jen pod dozorem vyučujícího.
- Manipulace s ostatními elektrickými spotřebiči je žákům zakázána.
- Při střídání tříd v učebnách se žáci přesunují najednou, poklidně.
- Žáci se mimo vyučování bezdůvodně nezdržují v prázdných učebnách.

3. Pobyť v ostatních prostorách budovy a v areálu školy

- V prostorách, ve kterých se žáci pohybují, důsledně dodržují ustanovení školního řádu.
- Během hlavní přestávky trávené za příznivého počasí venku je zakázáno žákům opouštět areál školy.

- Žáci respektují rozdělení přístupových cest, rozdělení WC pro starší a mladší děti, dbají poučení třídních učitelů a pokynů dozoru.
- Zakazuje se zbytečné shromažďování v prostorách WC.

4. Jídelna

- Do jídelny žáci odcházejí zásadně s doprovodem dozírajícího pracovníka.
- V jídelně žáci důsledně udržují pořádek.
- Po odchodu z jídelny žáci nesmí odpadky znečišťovat prostory areálu školy.

5. Šatna

- V šatně se chovají žáci čistotně a ukázněně. Oděv a obuv odkládají na určená místa.
- Všichni žáci školy jsou povinni se přezouvat, z hygienických důvodů slouží jako přezůvky bačkory či pantofle, sportovní obuv lze užívat pouze při sportovní činnosti.
- Po ukončení vyučování žáci odcházejí do šatny výhradně v doprovodu vyučujícího, který na ně během pobytu v šatně dozírá.

6. Volná hodina (polední přestávka)

- Výuka je organizována jako dopolední a odpolední, přičemž přestávka mezi nimi (volná hodina) může být stanovena v rozmezí 4. až 7. vyučovací hodiny.
- Pokud je žák přihlášen ve školní jídelně ke stravování, je povinen polední přestávku využít k tomuto účelu.
- V areálu školy se žáci chovají v souladu se školním řádem a s provozním předpisem areálu školy.
- Škola neručí za žáky, kteří tráví polední přestávku mimo areál školy.
- Volné hodiny žáci tráví mimo budovu školy. Žáci mají právo požádat o přebývání volné hodiny v budově školy. V takovém případě ručí za bezpečnost žáka stanovený dozor. Školu (vchod do šatny) otevírá pan školník 20 minut před zahájením odpoledního vyučování.

7. Dojíždění na kolech

- Žáci dojíždějí do školy na kole jen se souhlasem rodičů.
- Žáci dodržují pravidla silničního provozu.
- Na dvoře žáci kola uzamykají do stojanů.
- Jízda na kole v areálu školy je vzhledem k provozu chodců a motorových vozidel zakázána.

8. Akce mimo areál školy

- Konání mimoškolních akcí se řídí zvláštním vnitřním předpisem školy.
- Žáci odcházejí ze školy v doprovodu pedagoga.
- Po veřejných komunikacích se žáci pohybují pohromadě ve skupině tak, aby nepřekáželi ostatním uživatelům.
- Místem pro shromáždění žáků před mimoškolní akcí může být jiné místo, než kde se uskutečňuje vzdělávání. V tomto případě organizátor akce uskutečňuje zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále dozor) na tomto místě již 15 minut před stanovenou dobou shromáždění. Po skončení akce končí dozor nad žáky na předem určeném místě v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky (důvěrníčku) nebo jinou písemnou formou.
- Dostaví-li se žák na místo srazu pozdě a z tohoto důvodu se nemůže činnosti třídy či skupiny zúčastnit, je povinen se dostavit do školy a hlásit se u ředitele školy nebo jeho zástupce.
- Jestliže se žák dostaví do školy v den, který jeho třída tráví mimo školu (např. po nemoci), je povinen se hlásit vedení školy.

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPRÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Žáci do školy nenosí žádné věci, které by mohly způsobit úraz nebo větší majetkovou ztrátu, popřípadě škodu na majetku školy.
- Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.35 - 7.55 školník; při odchodu žáků domů z budovy ven dozírající pedagogové podle plánu dozorů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz - požívání alkoholu - používání ponorných elektrických vařičů - ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
- Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny. Uzamčení všech šaten kontroluje v 7.55 a průběžně během výuky pan školník.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů,

případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S VLASTNÍM MAJETKEM I S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

- K majetku školy se žáci chovají šetrně. Úhrada škod na školním majetku způsobených úmyslně, nevhodným chováním nebo ze závažné nedbalosti bude vymáhána na zákonných zástupcích žáka. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy zbytečně nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Žáci jsou povinni si obalit sešity i zapůjčené učebnice.

V. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Pravidla a kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou obsahem samostatné části školního řádu.

Platnost od 1. 9. 2017

Mgr. Tomáš Zemánek, ředitel školy